

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu w Świdniku pomiędzy:

Gminą Miejską Świdnik 21-040 Świdnik ul. Stanisława Wyspiańskiego 27,

którą reprezentuje: mgr Piotra Bogusza – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1w Świdniku
z siedzibą przy ul. Al. Armii Krajowej 3, 21-040 Świdnik zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w

posiadającym REGON nr i NIP nr

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

wyłonionym zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000,00 zł”
w trybie procedury zaproszenia do składania ofert cenowych w postępowaniu na „**Sukcesywną dostawę
produktów żywnościowych do Przedszkola Integracyjnego nr 5 w Świdniku, wchodzącego w skład
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Świdniku**”

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są: sukcesywne dostawy produktów żywnościowych na potrzeby Przedszkola Integracyjnego Nr 5 w Świdniku w ilościach, asortymencie, jakości i cenie określonych szczegółowo w Formularzu cenowym - załączniku nr 3 jako integralnej części niniejszej umowy.
Zakres obejmuje dostawę wg zadania *(niepotrzebne skreślić):

Zadanie nr 1 MIĘSO WIEPRZOWE, WOŁOWE, WĘDLINY

Zadanie nr 2 MIĘSO DROBIOWE

Zadanie nr 3 NABIAŁ

Zadanie nr 4 WARZYWA I OWOCE ŚWIEŻE

Zadanie nr 5 MROŻONKI

Zadanie nr 6 RYBA

Zadanie nr 7 RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE

Zadanie nr 8 JAJA

Zadanie nr 9 PIECZYWO

2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych (jednostkowych) zamówień z określeniem ilości i rodzaju towaru oraz ze wskazaniem terminu i godziny realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie sukcesywnych dostaw artykułów żywnościowych do budynku Przedszkola Integracyjnego nr 5 im. Doroty Gellner, ul. Hellera 11, 21-040 Świdnik.

§ 2

Termin wykonania

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres od dnia **02.01.2024r. do 31.07.2024r.**

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Dostawy artykułów żywnościowych będą realizowane sukcesywnie w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego, po uprzednim 1-dniowym telefonicznym bądź e-mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania z wyszczególnieniem asortymentu. Na dostawę artykułów żywnościowych nie będzie miała wpływu kwota zamówienia. Dostawa odbywać się będzie niezależnie od wartości zamówienia na dany dzień.
2. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów żywnościowych dla Zamawiającego będzie realizował od **poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 11:00** z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

w uzasadnionych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

3. Artykuły żywnościowe będące przedmiotem umowy będą:
 - 1) świeże o parametrach jakościowych zgodnych ze złożoną ofertą,
 - 2) odpowiedniej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP systemu HACCP oraz Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą,
 - 3) dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, specjalistycznym transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym,
 - 4) dostarczane w oryginalnych opakowaniach, które będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne (widoczne, czytelne, nieusuwalne) tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, kod identyfikacyjny, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego,
 - 5) produkty nieoznakowane muszą spełniać wymogi pod względem organoleptycznym,
 - 6) każdy asortyment produktów będzie dostarczony w oddzielnym opakowaniu.
4. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru w miejsce wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy towaru będzie dokonywany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w oparciu o złożone zamówienie i ofertę Wykonawcy.
8. Podczas dostarczenia Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych dokumentów (FV lub innego dokumentu na podstawie którego Zamawiający będzie przyjmować towar tj. WZ) w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranych artykułów żywnościowych.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru ze złożonym zamówieniem (rodzajowym, jakościowym, niezgodności ilościowych albo wad jakościowych) w momencie dostawy, lub najpóźniej w dzień roboczy (dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) następujący po dostawie, Zamawiający zgłosi reklamację (protokół reklamacyjny – załącznik do umowy) na adres Wykonawcy e-mail : **pi5@oswiata.e-swidnik.pl** , w którym wskaże przyczynę odmowy przyjęcia towaru i zażąda wymiany towaru na towar wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu. Nie wyklucza to podniesienia roszczeń z tytułu rękojmi za wady towaru, jeżeli wada została wykryta później, po otwarciu opakowania z towarem w momencie użycia.
10. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy, zgodnego pod względem rodzajowym, wolnego od wad lub jego brakującej ilości nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy w przypadku:
 - 1) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności produkty uszkodzone,
 - 2) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - 3) dostarczenie produktu po dacie minimalnej trwałości lub terminie przydatności do spożycia,
 - 4) dostarczenie produktu bez opakowań lub nie oznakowanych w sposób określony w § 3 ust. 3 punkt 4) umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na podstawie złożonej oferty, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu cenowym.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznie dostarczonej ilości artykułów żywnościowych przemnożonych przez ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy, przy czym wartość zamówienia nie przekroczy kwoty **zł brutto (słownie:**).
3. Na kwotę, o której mowa w ust 2, składają się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy w tym koszty związane z transportem załadunkiem, dowozem,

wyłudnieniem, wniesieniem, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.

4. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy zawierają koszty pełnego zakresu przedmiotu umowy i nie mogą być zmienione w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 11.
5. Zamawiający wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wyniesie 60% maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wartość i ilość zamówionego przez Zamawiającego Przedmiotu umowy może nie wyczerpać maksymalnej kwoty określonej w ust. 2 i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
7. Wskazane w Formularzu cenowym jednostkowe ilości nie będą wiązać Stron w trakcie realizacji umowy. Zamawiający może zmieniać ilość zamawianego asortymentu w zależności od faktycznych potrzeb z zastrzeżeniem, iż wartość dostaw nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem pkt.8
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego, tj kwoty podanej w pkt. 2, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

§ 5

Osoby reprezentujące Wykonawcę i Zamawiającego

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Dorota Woźniak
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony przewidują naliczanie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji dostawy względem terminu określonego w godzinach, o których mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za niezrealizowaną część umowy.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1), niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie lub rozwiązanie umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty kary.
6. Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i kumulują oraz stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
8. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

9. Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% wartości brutto kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 8

Warunki płatności

1. Zapłata za dostarczoną partię towaru w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do **21** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura winna być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
Dane do faktury:
Nabywca:
Gmina Miejska Świdnik,
ul. St. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik
NIP: 7122904551
Odbiorca:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Świdniku,
21-040 Świdnik, ul. Aleja Armii Krajowej 3
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
5. E-faktury:
 - 1) Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie pdf faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o VAT z dnia 11 marca 2004r.,
 - 2) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: **pi5@oswiata.e-swidnik.pl**,
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego,
 - 4) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
 - 5) W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
6. Na podstawie art. 108a ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto. Płatność zostanie zrealizowana mechanizmem podzielonej płatności, tj. kwota netto trafi na rachunek rozliczeniowy kontrahenta, zaś kwota podatku VAT na wydzielony rachunek VAT kontrahenta.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazać rachunek bankowy do spełnienia świadczenia, który będzie znajdował się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „białej liście”) zgodnie z art.96b ust.3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) (Dz.U. z 2022r., poz. 931 z późn.zm.).
8. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy dokonywane będzie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Świdniku, ul. Al. Armii Krajowej 3, 21-040 Świdnik, NIP: 712-29-04-551. Płatne z dział 801 rozdział 80148 , paragraf 4220 .
9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP:

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty zgodnej z datą minimalnej trwałości lub terminem przydatności do spożycia określonym przez producenta.
3. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
4. W przypadku stwierdzonych braków lub rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (protokół reklamacyjny) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
 - 1) nazwę reklamowanego asortymentu,
 - 2) ilość reklamowanego asortymentu,

- 3) szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
- 4) numer faktury lub WZ otrzymanej od Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
 - 1) rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny,
 - 2) lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 5 należy do Zamawiającego.
7. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru, nie uzupełnienia braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w przeciągu 6 godzin od zgłoszenia, którego brak skutkowałby zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu zamówienia u innego Wykonawcy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany.

§ 10

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. w takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami określonymi w ust.1 oraz w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania;
 - 2) Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dokona cesji jakiegokolwiek prawa lub obowiązku z umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) nastąpiło rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy albo został wydany prawomocny nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy lub prawomocny sądowy zakaz wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy, chyba że umowa przewiduje inaczej.
5. Trzykrotne dostarczenie przedmiotu umowy w ilościach niezgodnych z zamówieniem jednostkowym, a także dostarczenie artykułów żywnościowych niespełniających wymagań jakościowych określonych w umowie i jej załącznikach, niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego odpowiednio w § 9 ust. 5 oraz w § 3 ust. 9 Zamawiający uważał będzie za nienależyte wykonywanie umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy, jak w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz trzykrotnego nie wykonania zamówienia jednostkowego w godzinach określonych w § 3 ust. 2;
 - 2) dwukrotnej reklamacji tego samego artykułu żywnościowego dostarczonego w ramach zamówienia jednostkowego;
 - 3) gdy Wykonawca dokonał zmiany cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, poza przypadkami określonymi w § 11;
 - 4) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 (trzy) dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia dodatkowego wezwania.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu Umowy do przepisów prawa,

- 2) zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego – zmiana nie wymaga aneksu do umowy;
 - 3) w razie wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, istnieje możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego – zmiana nie wymaga aneksu do umowy;
 - 4) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny;
 - 5) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w zakresie dostaw dodatkowego asortymentu, którego nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stała się ona niezbędna ze względu na konieczność zapewnienia żywienia dzieciom ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi, a bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub utrudniona;
 - 6) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 7) w zakresie zmiany cen towarów w przypadku zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 5) zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i/ lub wynagrodzenie Wykonawcy brutto, przy czym zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 7), może być dokonana raz na kwartał jednak nie wcześniej niż 4 (cztery) miesiące od momentu podpisania umowy. Podstawą wprowadzenia zmiany będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia. Strony mogą przyjąć również za podstawę zmiany wynagrodzenia odpowiednio sumę wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za więcej niż jeden kwartał, jednak będzie to możliwe wyłącznie w przypadku, w którym Wykonawca wnosząc o dokonanie zmiany nie dokonał jej uprzednio mimo istnienia takiej możliwości.
 4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy na podstawie ust. 1 pkt 7), będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
 5. Dokonana zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień podpisania aneksu do umowy na podstawie ust. 1 pkt 7).
 6. W sytuacji braku możliwości wprowadzenia zmian, strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron lub za 30 dniowym okresem wypowiedzenia gdy strony nie dojdą do porozumienia.

§ 12

Ochrona danych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy nie narusza ważności pozostałych jej postanowień, a Strony zobowiązują się w takim przypadku niezwłocznie zastąpić nieważne postanowienie innym, prawnie wiążącym, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej Wykonawca nie może przenosić jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, w tym w szczególności wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy